

研修計画書

屋久島環境文化研修センター

団体名							所在地	〒	TEL :	FAX :	責任者名												
研修人員		小	中	高	大	一般	その他	計	宿泊人員	男		食事注文数	1日目	2日目	3日目	研修期間	年	月	日	時	分	から	
	男									女			朝食					年	月	日	時	分	まで
	女									計			昼食				● 弁当持参の場合は、 食事注文数の欄に (弁当持参)と記入してください。		研修センター マイクロバスの利用				
	計									夕食													

基本的な研修時間

朝食	研修 1	研修 2	昼食	研修 3	研修 4	入浴 A	夕食	研修 5	入浴 B	消灯
7:30~8:30	9:00~10:20	10:30~11:50	12:00~13:00	13:30~14:50	15:00~16:20	17:00~18:00	18:00~19:00	19:40~21:00	21:00~22:00	23:00

テーマ

	月	区分	朝食	研修 1	研修 2	昼食	研修 3	研修 4	入浴	夕食	研修 5
		第1日目	研修プログラム							A	
	日	雨天時 研修	人			人			B	人	
()	荒天時										
第2日目	日	研修プログラム						A			
	()	雨天時 研修	人			人			B	人	
		荒天時									
第3日目	日	研修プログラム						A			
	()	雨天時 研修	人			人			B	人	
		荒天時									

- 注意:
- 1 上記記入例により、自主研修の場合は(自)、研修プログラムの場合は(依)と研修プログラム名の後に記入してください。テーマも必ず記入してください。
 - 2 野外活動は、原則として雨天でも実施します。ただし、荒天の場合は変更しますので、雨天時の研修プログラムも必ず記入してください。
 - 3 宿泊研修の場合、1時間以上の研修プログラムを3つ以上計画してください。なお、少人数での別行動はできません。
 - 4 研修プログラム及び食事数の変更がある場合は、準備の都合上、7日前までに必ずご連絡ください。
 - 5 研修センターのマイクロバス(25名乗り)を利用する場合は、バス利用の欄に○をつけてください。