

屋久島環境文化財団支援事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、屋久島環境文化村構想に基づく自然と共生する地域づくりを推進するため、その必要経費を支援することにより、地域活性化を図ることを目的とする。

(支援の対象)

第2条 この事業の支援対象者は、次のいずれかに該当する事業で、屋久島環境文化財団理事長（以下、「理事長」という。）が支援の必要があると認めたものとする。

(1) 環境文化芸術等事業

- ア 各集落に伝わる伝統芸能の保存・継承活動
- イ 町内における優れた芸術文化活動を広く紹介するための事業
- ウ 町内児童生徒の全国的な交流促進が期待できるイベントへの参加活動

(2) 地域づくり事業

- ア 町が主催するイベント又は実行委員会組織等で実施するイベント
- イ 町が共催者となって実施するイベント
- ウ 国、県、町が関係する屋久島で開催される全国会議・全国大会等
- エ NPO法人や青年団等が行う地域づくり活動

(3) 環境ボランティア事業（屋久島町内のボランティア団体、グループ等が行う活動に限る。）

- ア 環境保全活動事業
- イ 環境保全の意識啓発のための調査学習等で、屋久島の環境保全のために効果が期待できる事業

(4) 新特産品開発事業

- ア 町内で新商品の開発等に関する研究や活動
- イ アを行う者が、島外で開催される特産品販売イベントへの参加活動

(支援対象経費)

第3条 この事業による支援の対象となる経費は、会議費、旅費、講師謝金、消耗品費及びその他特に必要と認められる経費とする。

2 団体等の管理・運営費は支援の対象としない。ただし、事業を行うにあたり、理事長がやむを得ないと認める場合はこの限りでない。

(支援額)

第4条 支援限度額は、別表1のとおりとする。ただし、理事長が限度額の変更の必要があると認める場合にはこの限りではない。

(申請)

第5条 支援金の交付を受けようとする者は、屋久島環境文化財団支援事業支援金交付申請書（別記第1号様式）に掲げる書類を添えて、理事長に提出しなければならない。

(決定及び却下通知)

第6条 理事長は前条の申請を受けたときは、その必要性を検討して支援の要否を決定し、屋久島環境文化財団支援事業支援金交付決定（却下）通知書（別記第2号様式）により申請者に通知する。

(変更申請)

第7条 前条の決定通知を受けた者（以下、「支援決定者」という。）は事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）し、又は中止しようとするときは、屋久島環境文化財団支援事業支援金変更交付申請書（別記第3号様式）により理事長に申請し、その承認を受けなければならない。

2 理事長は、前項の申請書の提出があった場合は、申請内容を検討し、屋久島環境文化財団支援事業支援金変更交付決定（却下）通知書（別記第4号様式）により支援決定者に通知する。

(実績報告)

第8条 支援決定者は、事業が完了したときは、屋久島環境文化財団支援事業支援金実績報告書（別記第5号様式）に掲げる書類を添えて、すみやかに理事長に報告しなければならない。

(確定通知)

第9条 理事長は、前条の実績報告があったときはすみやかに書類等の検査を行い、支援額を確定し、屋久島環境文化財団支援事業支援金確定通知書（別記第6号様式）により支援決定者に通知する。

(支援金の交付)

第10条 確定の通知を受けた支援決定者は、屋久島環境文化財団支援事業支援金請求書（別記第7号様式）により理事長に支援金を請求するものとする。

2 理事長は、特に必要と認めるときは、支援金の決定額の範囲内において、概算払いすることができる。

3 前項の規定による概算払いを受けようとする支援決定者は、屋久島環境文化財団支援事業支援金概算払申請書（別記第8号様式）及び屋久島環境文化財団支援事業支援金概算払請求書（別記第9号様式）を理事長に提出しなければならない。

(支援決定の取消し)

第11条 理事長は支援決定者が次の各号のいずれかに該当するときは、支援の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 虚偽その他の不正な行為により支援の決定を受けたとき。
- (2) 支援金をこの事業の目的以外のことに使用したとき。
- (3) 支援の決定を受けた後、事業の遂行が困難であると理事長が認めたとき。
- (4) この要綱に違反したとき。

2 理事長は、前項各号により支援金の決定を取り消した場合において、既に支援決定者が支援金の交付を受けているときは、支援決定者に対し、支援金を返還させることができる。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年5月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年3月1日から施行する。

別表 1 (第 4 条関係)

	事業名	限度額 (円)	備 考
1	環境文化芸術等事業	70,000	
2	地域づくり事業		
	(1) 地域活性化枠	100,000	
	(2) イベント枠	50,000	
3	環境ボランティア事業	50,000	
4	新特産品開発事業	100,000	

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長 殿

申請人 住 所
名 称
団体等代表者名

印

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金交付申請書

年度屋久島環境文化財団支援事業の支援を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 支援の対象事業（下記のいずれかにレをつけてください）

- 環境文化芸術等事業
- 地域づくり事業
- 環境ボランティア事業
- 新特産品開発事業

2 支援対象事業の名称

3 支援対象事業の目的及び内容

4 添付書類

○事業計画書
（事業内容がわかる書類等）

○収支予算書（別紙1）

第 号
年 月 日

様

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金交付決定（却下）通知書

年 月 日付けで申請のあった支援金について、下記のとおり決定（却下）したので通知します。

記

事業名 _____

1 決定します

(1) 支援対象経費 円

(2) 支援金額 円

※ 事業内容に変更が生じた場合は、すみやかに変更交付申請書（第3号様式）を提出してください。

※ 事業終了後は、すみやかに実績報告書（第5号様式）を提出してください。

2 却下します

(理由)

第3号様式（第7条関係）

年 月 日

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長 殿

申請人 住 所
名 称
団体等代表者名 印

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金変更交付申請書

屋久島環境文化財団支援事業支援金交付申請について、下記のとおり変更（中止・廃止）申請
します。

記

事業名 _____

変 更	(変更する内容) (変更する理由)
中 止	(中止する理由)
備 考	

第 号
年 月 日

様

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金変更交付決定（却下）通知書

年 月 日付で交付決定した屋久島環境文化財団支援事業支援金については、下記のとおり変更決定（却下）したので通知します。

記

事業名 _____

① 変更決定します

(1) 支援対象経費 円

(2) 支援金額 円

(3) 変更理由

2 却下します

(理由)

第5号様式（第8条関係）

年 月 日

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長 殿

申請人 住 所
名 称
団体等代表者名

印

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金実績報告書

事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1 事業の名称

2 実施日時

3 事業の内容

4 参加者数

5 事業の効果

6 添付書類

○実施状況写真（活動前・活動中・活動後）

○収支決算（見込み）書（別紙2）

第6号様式（第9条関係）

第 号
年 月 日

様

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった下記事業について、下記のとおり確定したので通知します。

記

事業名 _____

支援金確定額 円

第7号様式（第10条関係）

年 月 日

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長 殿

申請人 住 所
名 称
団体等代表者名 印

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金請求書

年 月 日付けで確定通知のあった下記事業について、下記のとおり請求します。

記

事業名 _____

金 円

※ 支援金の支払いは、銀行振込となっております。以下に口座情報を記入してください。

- (1) 銀行名 銀行 支店
(2) 預貯金の種類 普通 ・ 当座
(3) 口座番号
(4) 名 義

第8号様式（第10条関係）

年 月 日

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長 殿

申請人 住 所
名 称
団体等代表者名 印

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金概算払申請書

年 月 日付けで交付決定のあった事業について、下記のとおり概算払いくださるよう申請します。

記

- | | | | |
|---|--------|---|---|
| 1 | 支援決定額 | 金 | 円 |
| 2 | 概算払申請額 | 金 | 円 |
| 3 | 残 額 | 金 | 円 |

年 月 日

公益財団法人屋久島環境文化財団
理事長 殿

申請人 住 所
名 称
団体等代表者名 印

年度屋久島環境文化財団支援事業支援金概算払請求書

年 月 日付けで交付決定のあった事業について、下記のとおり請求します。

記

- | | | | |
|---|--------|---|---|
| 1 | 支援決定額 | 金 | 円 |
| 2 | 概算払申請額 | 金 | 円 |
| 3 | 残 額 | 金 | 円 |

※ 支援金の支払いは、銀行振込となっております。以下に口座情報を記載してください。
(口座名義人は必ず申請者名と同一となりますのでご注意ください。)

- (1) 銀行名 銀行 支店
- (2) 預貯金の種類 普通 ・ 当座
- (3) 口座番号
- (4) 名 義

(別紙1)

収支予算書

(収入)

項目	予算額	摘要
合計		

(支出)

項目	予算額	摘要
合計		

(別紙2)

収 支 決 算 (見込み) 書

(収 入)

項 目	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
合 計				

(支 出)

項 目	予 算 額	決 算 額	増 減	摘 要
合 計				